

文化會館物品借用申請表

本部 _____ 支部 _____ 組別 _____

開會名稱 _____ 開會日期 _____ 會場 _____

NO.	物品名稱	數量	備 註
1	咪	個	會場內已經有兩個咪
2	企咪	個	
3	咪座	個	會場內已經有一個咪座
4	錄音機	部	請向牙城會借用
7	接待用高檯	張	在各會場櫃內或其他房內
5	指揮扇	把	請在大堂飲水機旁邊之文具櫃內取用
6	役員咭	個	" " " " "
8	水杯/杯蓋	隻	" " " " "
9	收入場票用膠盒	個	" " " " "
10	人數機	個	" " " " "
11	原子筆	支	" " " " "
12	膠紙	卷	" " " " "
13	剪刀/剃刀	把	" " " " "
14	尼龍繩	捆	" " " " "
15			
16			
17			
18			
19			
20			

填表日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(請於一星期前交回會館, 或放入白色職員收集箱內)

負責人姓名 _____ 日間聯絡電話 _____

如需借用其他物品, 可向牙城會取用, 用完交回牙城會,
或放回原處, 多謝合作!